

Forretningsorden for Volley VUF

- fastsat af bestyrelsen, gældende fra april 2018

Gyldigheds- og anvendelsesområde

Forretningsordenen fastsættes og revideres af bestyrelsen efter den årlige generalforsamling. Denne er gældende indtil en ny forretningsorden er udfærdiget. Forretningsordenen skal anses som vejledning for enhver handling udført af, eller på vegne af, bestyrelsen, og anses samtidigt som et supplement til foreningens vedtægter. Forretningsordenen kan revideres, hvis bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt. Den reviderede forretningsorden tilsendes medlemmerne til orientering. Bestyrelsen drøfter og besvarer eventuel feedback fra medlemmer.

Bestyrelsesmøder

Indkaldelse

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder. I dennes forfald overtages dennes funktion af næstformanden. Der indkaldes normalt til møderne med mindst 1 uges varsel, og alle medlemmer af bestyrelsen samt suppleanter indkaldes. Suppleanter har dog ikke stemmeret med mindre vedkommende varetager et fraværende bestyrelsesmedlems rolle. Suppleanter underrettes i sådanne tilfælde snarest muligt.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, hvis der er sager, der ikke tåler udsættelse. I disse tilfælde fastlægger formanden tid og sted. Ekstraordinære møder behandler kun de(t) emne(r) der er beskrevet i mødeindkaldelsen.

Bestyrelsen kan invitere medlemmer eller andre til at tale på et bestyrelsesmøde, hvis dette skønnes at være en fordel i forbindelse med sagsbehandlingen.

Dagsorden

Alle medlemmer af bestyrelsen kan bede om at få et punkt optaget på dagsordenen for mødet.

Formanden sørger for, at der udsendes en fyldestgørende dagsorden senest to dage før mødet. Er der bilag til et punkt, medsendes disse, eller, hvis dette ikke er hensigtsmæssigt, orienteres bestyrelsen om, hvordan de kan få adgang til de nødvendige bilag.

Der kan på mødet optages yderligere punkter på dagsordenen, hvis den samlede bestyrelse er enige herom.

Referent

Der vælges en referent inden påbegyndelse af mødets dagsorden. Referatet udsendes til bestyrelsen senest to uger efter bestyrelsesmødet. Referatet er tilgænge-

ligt for øvrige medlemmer, hvis dette efterspørges. Eventuelt lukkede punkter medtages ikke i de referater, som på denne måde udsendes til medlemmerne.

Fravær

Afbud til et møde meddeles snarest formanden, eller i dennes forfald, næstformanden. Har et bestyrelsesmedlem forfald til et bestyrelsesmøde træder suppleanten ind som fuldgældigt medlem med stemmeret til dette møde.

Inhabilitet

Et bestyrelsesmedlem skal erklære sig inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis vedkommende i denne sag har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod foreningen. I givet fald kan bestyrelsesmedlemmet deltage i sagsbehandlingen, men ikke i eventuel stemmeafgivning for den omhandlede sag.

Spillermøder

Der afholdes spillermøde på den første spilledag i lige måneder.

Næstformanden indkalder, og udsender dagsorden, til spillermødet. Alle klubbens medlemmer indkaldes.

Der vælges en referent på mødet, og vedkommende informerer øvrige medlemmer om mødets indhold.

Udvalg

Bestyrelsens medlemmer varetager, ud over bestyrelsesposten, opgaverne som formand for de udvalg, som bestyrelsen vælger at nedsætte.

De overordnede økonomiske rammer for udvalgenes arbejde vedtages på generalforsamlingen.

Udgifter

Bilag for udgifter skal forefindes før en udbetaling kan finde sted. Bilag skal afleveres til kassereren i underskrevet tilstand hurtigst muligt. Kassereren tilstræber udbetaling senest 14 dage efter modtagelse af bilag.

I forbindelse med stævner er det muligt at afholde stævnehygge efter turneringen. Stævnehygge er for alle Volley VUFs medlemmer, som har taget aktiv del i stævnet, som enten spillere eller heppere. Klubben støtter med maksimalt kr. 70,- pr. medlem.

Klubben betaler spisning ved bestyrelsesmøder (for bestyrelsesmedlemmer og suppleanter) i samme prisleje som ved stævnehygge.

Klubben betaler ikke spisning ved udvalgsmøder.

Klubben dækker følgende udgifter i forbindelse med stævner:

- Gebyr for stævnedeltagelse.
- Udgift til offentlig transport ved stævner uden for 2300 København S.
- Udgift til kørsel i privat bil ved stævner uden for 2300 København S. Dækkes efter statens lave takst*

*Kørselsudgiften dækkes kun hvis der i bilen, mindst den ene vej, er mindst to klubmedlemmer. Kørslen skal desuden have været annonceret på forhånd, så der har været mulighed for at fylde bilen op.

Forretningsordenen underskrives af den samlede bestyrelse:

Laura von Holck
Formand

Steffen Stenbak Christiansen
Næstformand

Kontingent

Kontingent skal være betalt senest efter tre spillegange efter sæsonstart.

Passive medlemmer

Passive medlemmer kan deltage i træningen 3 gange på en sæson. I stævneøjemed vil passive medlemmer kunne deltage, hvis der er plads på stævneholdet.

Passive medlemmer deltager på lige fod med øvrige medlemmer ved generalforsamling og sociale arrangementer.

Stævnedeltagelse

Stævneholdet fastsættes efter først-til-mølle-princippet. Stævnerne annonceres til træningen og pr. e-mail, og promoveres gennem facebookgruppen. Et stævnehold består som udgangspunkt af maks. 8 spillere.

Hjemmeside

Hjemmesiden bør fremstå opdateret. Dette er SoMe-udvalgets/administrators opgave.

Bestyrelsen har ansvaret for hjemmesidens indhold.

Vedtægter, forretningsorden, bestyrelsens beretning og generalforsamlingsreferater skal fremgå af hjemmesiden.

Overskrifter, henvisninger mm. bør fremstå på dansk, ligesom sidens øvrige indhold.

T-shirts

Alle medlemmer er, efter betaling af et halvt års kontingent, berettiget til at modtage en t-shirt.

Lars Peter Laursen
Kasserer

Asger Erik Nordbo
Bestyrelsesmedlem